

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ
«БУСТ ПРОДАЖ»
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА «СДЕЛАНО В
МОСКВЕ» ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ПРОДУКЦИИ МОСКОВСКИХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Москва 2024

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Назначение.....	3
2. Нормативное регулирование	3
3. Цели предоставления Услуги	3
4. Основные понятия.....	3
5. Требования к Заявителям	3
6. Информирование Заявителей об Услуге и срок сбора заявок	4
II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ.....	4
7. Состав Услуги	4
8. Условия предоставления Услуги.....	4
9. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	4
10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги	5
11. Способы получения Заявителем информации о подготовке результата предоставления Услуги	5
12. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги	5
III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ И ЦЕНТРА.....	6
13. Права и обязанности Получателя услуги	6
14. Права и обязанности Центра.....	7
15. Ответственность Получателя услуги и Центра	8
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение

Настоящее Положение определяет требования и порядок предоставления дополнительной услуги «Буст продаж» по продвижению Продукции Участников программы (далее – Услуга) в рамках пилотного проекта «Сделано в Москве» по продвижению продукции московских предпринимателей (далее – Программа) Автономной некоммерческой организацией «Московский экспортный центр» (далее – Центр).

2. Нормативное регулирование

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком реализации пилотного проекта «Сделано в Москве» по продвижению московских предпринимателей (далее – Порядок) и Уставом Центра.

3. Цели предоставления Услуги

3.1. Основные цели предоставления Услуги:

3.1.1. увеличение объемов выручки субъектов предпринимательской деятельности города Москвы;

3.1.2. увеличение узнаваемости и представленности на внутренних и внешних рынках субъектов предпринимательской деятельности города Москвы;

3.1.3. оказание содействия субъектам предпринимательской деятельности города Москвы в расширении существующих и приобретении новых эффективных каналов сбыта их продукции.

4. Основные понятия

4.1. **Заключение** – документ по итогам рассмотрения Заявки, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. **Заявитель** – участник Программы, оставивший Заявку на получение Услуги на Сайте.

4.3. **Заявка** – обращение Заявителя за получением Услуги.

4.4. **Кабинет** – личный кабинет Заявителя на сайте Маркетплейса.

4.5. **Маркетплейс** – торговая площадка по продаже Продукции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенная по адресу <https://market.yandex.ru/>.

4.6. **Оператор** – юридическое лицо, заключившее с Центром договор на оказание соответствующих услуг (в случае необходимости привлечения Оператора).

4.7. **Получатель услуги** – Заявитель, соответствующий всем требованиям, указанным в настоящем Положении, в отношении которого принято решение о предоставлении Услуги.

4.8. **Продукция** – товары, производимые в городе Москве Заявителем/Получателем услуги, соответствующие требованиям, установленным Порядком.

4.9. **Резерв** – список, состоящий из Заявителей, которые могут быть рекомендованы к предоставлению Услуги в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.10. **Сайт** – сайт, расположенный по адресу <https://сделановмоскве.рф> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.11. **Инструмент «Буст продаж»** - аукцион, определяющий места размещения карточек товара на странице товарной выдачи (например: в результатах поиска на Маркетплейсе/на страницах категорий/в ленте на главной странице Маркетплейса). Для участия в аукционе Получатель услуги в рамках выделенного бюджета назначает ставки на Продукцию.

5. Требования к Заявителям

5.1. Услуга предоставляется Заявителям, соответствующим следующим требованиям:

5.1.1. Заявитель разместил информацию о своем бренде и Продукции на Сайте.

5.1.2. Наличие у Заявителя широкого ассортимента Продукции (от 5 артикулов), размещенной на Сайте.

5.1.3. Заявитель имеет действующий Кабинет, и Продукция Заявителя соответствует условиям и правилам размещения информации о товарах на Маркетплейсе.

6. Информирование Заявителей об Услуге и срок сбора заявок

6.1. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется посредством обязательного размещения настоящего Положения на Сайте.

6.2. Центр обеспечивает актуализацию информации о порядке предоставления Услуги на Сайте.

6.3. На Сайте дополнительно размещается следующая информация:

6.3.1. краткое описание состава Услуги;

6.3.2. условия предоставления Услуги;

6.3.3. краткое описание порядка предоставления Услуги;

6.3.4. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

6.4. Дополнительная информация предоставляется по контактам Центра, размещенным на Сайте.

6.5. Консультирование по вопросам предоставления Услуги осуществляется бесплатно.

6.6. Срок сбора Заявок составляет 30 календарных дней с даты объявления. По решению Центра срок сбора Заявок может быть продлен или возобновлен по согласованию с Маркетплейсом.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7. Состав Услуги

7.1. В рамках предоставления Услуги Центр обеспечивает начисление Получателю услуги в Кабинете 60 (шестьдесят) тысяч бонусов или количество бонусов, равное остатку бонусов в рамках выделенного финансирования.

7.2. Срок действия бонусов составляет 60 (шестьдесят) календарных дней. В случае неиспользования Получателем услуги всей суммы начисленных бонусов или их части в установленный срок, сумма неиспользованных бонусов перераспределяется по решению Центра между Заявителями, находящимися в Резерве или определенных по результатам дополнительного отбора.

7.3. Бонусы должны быть потрачены Получателем Услуги на Инструмент «Буст продаж», исключительно на продвижение Продукции.

8. Условия предоставления Услуги

8.1. Для предоставления Услуги Заявитель должен направить Заявку на получение Услуги в личном кабинете на Сайте (далее – Личный кабинет).

8.2. Центр при предоставлении Услуги обеспечивает выполнение всех необходимых процедур, установленных настоящим Положением, в электронной форме посредством Личного кабинета, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Услуга предоставляется Центром в пределах целевого финансирования из бюджета города Москвы. Количество Получателей Услуги определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках предоставления Услуги.

8.4. Услуга предоставляется по запросу Заявителя в случае соответствия Заявителя требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

8.5. В рамках предоставления Услуги Центр вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых договоров.

9. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

9.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

9.1.1. несоответствие Заявителя предъявляемым требованиям, указанным в Порядке или в разделе 5 настоящего Положения, на момент проверки соответствия Заявителя установленным требованиям при рассмотрении Заявки;

9.1.2. несоответствие Получателя услуги предъявляемым требованиям, указанным в Порядке или в разделе 5 настоящего Положения, на момент предоставления Центром услуги;

9.1.3. непредставление Заявителем в течение установленного срока ответа на дополнительный (уточняющий) запрос Центра, связанный с проверкой соответствия Заявителя требованиям, установленным настоящим Положением, в случае такой необходимости;

9.1.4. средства целевого финансирования, в пределах которых Центр предоставляет Услугу, не были доведены до Центра;

9.1.5. договор на оказание соответствующих услуг между Центром и Оператором был прекращен по вине Оператора либо по независящим от Центра и (или) Оператора причинам;

9.1.6. отзыв Заявки по инициативе Заявителя может быть осуществлен до окончания сбора Заявок, посредством направления соответствующей информации на электронную почту Центра, указанную в Личном кабинете.

9.2. В случае наличия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги Центр направляет Заявителю/Получателю услуги уведомление об отказе в предоставлении Услуги на электронную почту Заявителя либо в Личном кабинете с указанием причин такого отказа.

9.3. Заявитель до момента получения уведомления о готовности предоставления Услуги вправе отозвать Заявку на получение Услуги, в том числе Заявителя из Резерва. На основании поступившего заявления об отзыве Заявки Центром принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Центр за предоставлением Услуги.

9.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Центр с Заявкой о предоставлении Услуги после устранения оснований, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, в пределах периода приема Заявок.

10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

11. Способы получения Заявителем информации о подготовке результата предоставления Услуги

11.1. Информация о результатах рассмотрения Заявок направляется в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту Заявителя.

11.2. Заявитель вправе самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги посредством контактов Центра, указанных на Сайте.

12. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги

12.1. Перечень процедур:

12.1.1. Центр проверяет Заявку на соответствие Заявителя требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения;

12.1.2. По окончании срока сбора заявок Центр в течение 14 (четырнадцати) календарных дней формирует и передает Маркетплейсу список рекомендованных Заявок для дополнительной проверки Маркетплейсом;

12.1.3. Маркетплейс в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения списка рекомендованных Заявок от Центра проверяет информацию о наличии действующего Кабинета Заявителя и ранжирует Заявки по показателям продаж за период с 1 июля 2023 года по 1 июля 2024 года.

12.1.3.1. Маркетплейс ранжирует Заявки согласно соответствующим показателям продаж с присвоением каждой Заявке порядкового номера.

12.1.3.2. Заявке с наибольшим показателем продаж присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются Заявкам последовательно в порядке уменьшения показателей продаж.

12.1.3.3. В случае если несколько Заявок имеют равные показатели продаж, то наименьший порядковый номер присваивается той Заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

12.1.3.4. По итогам ранжирования Маркетплейс формирует соответствующий список Заявок и направляет Центру.

12.1.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения списка ранжированных Заявок от Маркетплейса:

12.1.4.1. Ответственный сотрудник Центра формирует Заключение и направляет его на подписание уполномоченному заместителю генерального директора Центра.

12.1.5. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги:

12.1.5.1. в случае наличия одного из оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанного в п. 9.1 настоящего Положения, ответственный сотрудник Центра в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заключения информирует Заявителя в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке;

12.1.5.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заключения, ответственный сотрудник Центра направляет Заявителю в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке, уведомление о готовности предоставления Услуги либо о включении Заявки в Резерв.

12.1.5.3. Заявители, включенные в Резерв, могут получить Услугу в соответствии с ранжированием, в случае неиспользования Получателями услуги всей суммы начисленных бонусов или их части в срок, установленный п. 7.2 настоящего Положения, в размере неиспользованных бонусов, перераспределенных по решению Центра между Заявителями, включенными в Резерв. В указанном случае Заявитель из Резерва приобретает статус Получателя услуги в момент зачисления бонусов в Кабинет.

12.1.5.4. Заявители, включенные в Резерв, уведомляются Центром о предоставлении Услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении бонусов.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ И ЦЕНТРА

13. Права и обязанности Получателя услуги

13.1. Получатель услуги обязан:

13.1.1. использовать начисленные в Кабинете бонусы исключительно на продвижение Продукции, в сроки, установленные настоящим Положением;

13.1.2. своевременно принять надлежащим образом оказанную Услугу в соответствии с условиями настоящего Положения;

13.1.3. сообщать Центру в письменной форме посредством информационного письма о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуги, в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков;

13.1.4. информировать Центр обо всех ставших ему известными случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по предоставлению Услуги, в том числе оказать негативное воздействие на исполнение Получателем услуг своих обязательств;

13.1.5. предоставлять информацию о количестве торговых запросов, количестве покупателей, объеме продаж Продукции и иную информацию, необходимую для оценки эффективности оказания Услуги, в форме письма (Приложение 2 к настоящему Положению), в течение 5 рабочих дней с момента окончания предоставления Услуги;

13.1.6. в течение трех месяцев с момента окончания оказания услуги предоставлять по запросу Центра информацию о количестве торговых запросов, количестве покупателей, объеме

продаж Продукции и иную информацию, необходимую для оценки эффективности оказания Услуги, в форме письма (Приложение 2 к настоящему Положению). Срок ответа на запрос Центра – пять рабочих дней;

13.1.7. в случае нарушения условий настоящего Положения либо Порядка при получении Услуги возместить Центру фактически понесенные затраты на оказание Услуги Получателю услуги;

13.1.8. самостоятельно нести ответственность за качество Продукции, в том числе при наличии замечаний и претензий к качеству Продукции самостоятельно урегулировать возникшие разногласия, а также нести все затраты, связанные с урегулированием таких споров (включая, но не ограничиваясь возможные штрафы, неустойки, моральный ущерб, причинённый третьим лицам).

13.2. Получатель услуги вправе:

13.2.1. запрашивать у Центра информацию о ходе оказываемой Услуги;

13.2.2. требовать от Центра надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Положением и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации;

13.2.3. требовать своевременного устранения выявленных при оказании Услуги недостатков;

13.2.4. осуществлять контроль за оказанием Услуги.

14. Права и обязанности Центра

14.1. Центр обязан:

14.1.1. обеспечить надлежащее предоставление Услуги в соответствии с условиями настоящего Положения;

14.1.2. включать сведения о Получателе услуги в Реестр недобросовестных получателей мер поддержки и услуг, предоставляемых Центром, в случае выявления фактов нарушения условий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем услуги обязательств, предусмотренных настоящим Положением;

14.1.3. отказаться в одностороннем порядке от обязанности предоставить Услугу полностью или частично в случае выявления фактов предоставления Центру Получателем услуги недостоверных сведений и документов, либо в случае нарушений Получателем услуги условий настоящего Положения, а также в случае невозможности оказания Услуги по независящим от Центра причинам путем направления уведомления об одностороннем отказе в Личный кабинет Получателя услуги на Сайте;

14.1.4. обеспечивать контроль за соблюдением целевого использования сервисов, предоставляемых Получателю услуги.

14.2. Центр вправе:

14.2.1. предоставлять информацию на запрос Получателя услуги об уточнении и разъяснении относительно оказания Услуги в течение трех рабочих дней со дня получения запроса;

14.2.2. самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств в ходе предоставления Услуги;

14.2.3. требовать от Получателя услуги надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Положением и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации;

14.2.4. запрашивать у Получателя услуги информацию, связанную с исполнением обязательств в соответствии с настоящим Положением;

14.2.5. осуществлять проверку достоверности представляемой Получателем услуги информации необходимой для выполнения Исполнителем своих полномочий и обязательств;

14.2.6. приостановить предоставление Услуги до устранения Получателем услуги допущенных нарушений обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

15. Ответственность Получателя услуги и Центра

15.1. Получатель услуги и Центр не несут ответственности друг перед другом за неисполнение своих обязательств в соответствии с настоящим Положением в случаях:

15.1.1. наступления обстоятельств непреодолимой силы (технический сбой информационной системы, война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, введение военного положения на соответствующей территории, пожары, мобилизации, блокады, эпидемии, пандемии, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), аварии на транспорте, принятие иных нормативных правовых актов и иных форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению Получателем услуги и/или Центром своих обязательств);

15.1.2. несвоевременного исполнения обязательств третьими лицами.

15.2. В случае использования Получателем услуги начисленных в рамках Услуги бонусов на продвижение иных товаров, не являющихся Продукцией, участвующей в Программе, Получатель услуги выплачивает Центру денежные средства в российских рублях в размере, эквивалентном сумме бонусов, потраченных нецелевым образом, по курсу 1 бонус = 1 российский рубль, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления требования Центром.

15.3. Окончание срока предоставления Услуги не освобождает Получателя услуги от ответственности за нарушение обязательств, установленных настоящим Положением.

15.4. Получатель услуги несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, предоставляемых Центру.

15.5. Центр не несет ответственности за решения, принятые Получателем услуги в рамках осуществления своей хозяйственной деятельности и использования результата предоставления Услуги.